

【공고 제2025-01호】

## (주)쿠뮤필름스튜디오코리아(전주영화종합촬영소)

### 직원 공개채용 공고

(주)쿠뮤필름스튜디오코리아는 전주를 글로벌 수준의 영화 제작 허브로 발돋움하기 위해 설립된 법인입니다. (주)쿠뮤필름스튜디오코리아에서는 전주영화종합촬영소를 운영하기 위한 우수한 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 08월 12일

(주)쿠뮤필름스튜디오코리아 대표이사



#### □ 채용개요

채용분야	채용직급	채용인원	채용형태	담당업무
총괄팀	사원	1명	정규직	<ul style="list-style-type: none"><li>촬영소 대여 업무 지원</li><li>전주영화종합촬영소 사업 진행</li><li>전주영화종합촬영소 홍보 및 마케팅</li><li>운영위원회 등 관리</li><li>기타 행정 업무</li></ul>
시설관리팀	인턴	1명	계약직 (9~12월)	<ul style="list-style-type: none"><li>촬영소 시설 관리 업무</li><li>카메라 등 장비 관리</li><li>기타 행정 업무</li></ul>

#### □ 자격요건 및 제출서류

- 공통 자격기준 : (주)쿠뮤필름스튜디오코리아 인사 및 복무규정 제8조 직원 결격사유에 해당 하지 않는 자 (별첨1 참조)
- 세부자격 기준

구분	자격요건	
	필수사항	우대사항
총괄팀	<ul style="list-style-type: none"><li>영화·영상 문화산업에 관심이 있는 자</li><li>엑셀, PPT, 워드, 한글 등 문서작성 능숙자</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>영화 관련학과 졸업자</li><li>영화 관련 업무 경력자</li><li>외국어 가능자</li></ul>
시설관리팀	<ul style="list-style-type: none"><li>영화·영상 문화산업에 관심이 있는 자</li><li>엑셀, PPT, 워드, 한글 등 문서작성 능숙자</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>기계 설비 관리 업무 경력자</li><li>영화 관련 업무 경력자</li><li>촬영 카메라 경력자</li><li>외국어 가능자</li></ul>

## □ 보수 및 근로조건 등

- 보수 : (주)쿠뮤필름스튜디오코리아 내규에 따름
- 근무지 : 전주영화종합촬영소(전주시 완산구 원상림길 125-14)
- 근로조건 : 주5일 근무(09:00~18:00)
  - \* 법정근로시간 초과시 초과근무수당 지급
  - \* 촬영 및 기타 사유 발생시 주말 근무 가능(초과근무수당 지급 또는 대체휴가 부여)
- 수습기간

(주)쿠뮤필름스튜디오 인사 및 복무규정 제10조(수습기간)

### 제10조(수습기간)

- ① 신규 채용 정규직 및 계약직 근로자는 3개월의 수습 기간을 둔다. 다만, 채용 예정직에 유사 근무경력이 1년 이상인 경력자의 경우에는 수습 기간을 두지 않을 수 있다.
- ② 대표는 수습기간 중에 있는 자가 그 기간 중에 근무상태가 불량하거나 정규직 및 계약직 근로자로서의 자질이 부적합하다고 인정될 때에는 면직시킬 수 있다.

## □ 채용 절차 및 일정

구분	일정	내 용
채용광고	'25.08.12.(화) ~ 08.22.(금)	◦ 전주영화종합촬영소 홈페이지(www.jeonjustudio.or.kr) ◦ 기타 취업포털 사이트
서류접수	'25.08.12.(화) ~ 08.22.(금) 14:00 까지	◦ 접수방법 : 이메일 접수만 가능 (kfs.jjfilm@gmail.com) ◦ 메일제목 및 제출 파일명은 “채용분야_직급_성명”으로 반드시 기재 (예시 : 총괄팀_사원_홍길동) ◦ 접수마감 : '25.08.22.(금) 14:00까지 도착분에 한함 - 마감 당일 시스템 장애가 발생할 수도 있으니 사전에 접수하기 바라며, 장애 발생이 있더라도 마감시간 이후 접수는 불가함
1차 서류심사	'25.08.22.(금)	◦ 채용서류 걸격여부 심사
면접일정안내	'25.08.22.(금)	◦ 합격자에 한하여 개별연락(이력서에 필히 연락처 기재할 것) ◦ 불합격자 개별연락 없음
2차 면접심사	'25.08.25.(월) ~ 08.26.(화) 중 1일 진행	◦ 개별면접/다대다 면접
최종합격자 발표	'25.08.27.(수)	◦ 최종합격자 개별연락(이력서에 필히 연락처 기재할 것) ◦ 불합격자 개별연락 없음
채용예정일	'25.09.01.(월)	◦ 채용검진, 기타 걸격사유 존부 등에 대한 검증 진행 후 채용

\*상기 일정은 (주)쿠뮤필름스튜디오코리아 사정으로 인해 변경될 수 있습니다.

## □ 제출서류

### 1. 서류전형 시 제출서류

- 이력서(별지 제1호 서식)
- 자기소개서(별지 제2호 서식)
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제3호 서식)
- 자격증 및 자격 사항 증빙서류
- 경력(재직) 증명서 및 건강보험 자격득실 확인서

- 경력은 “상근 경력(일 8시간, 주 40시간 근무)”을 기준으로 산정
- 실무경력 인정은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서 상의 기간이 일치하는 기간만 인정
- 경력(재직)인정 기준 : 응시원서 제출일(포함)까지 최근 3개월 이내 서류인정
- 확인서 발급방법 : 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>) 회원가입 → 「개인회원」으로 로그인  
→ 자격득실확인서 발급

### 2. 합격 시 제출서류

- 최종합격자의 경우 최종학교 졸업증명서, 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것), 주민등록등본, 건강진단서, 자격증사본 등 기타 필요하다고 판단되는 서류를 제출해야 합니다.

### 3. 재공고 및 변경공고

- 모집 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고합니다.
- 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 전주영화종합촬영소 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.
- 합격자의 채용 미등록, 신체검사 불합격, 자격요건미달, 구비서류 허위사실 또는 본인의 사정으로 채용에 응하지 않을 경우, 차순위자 순으로 채용할 수 있습니다. (1개월 이내)

## □ 지원자 유의 사항

- 지원 자격요건 상의 결격사유, 구비서류 상 허위 사실, 신체검사 결과 결격사유가 있는 경우가 확인되면 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류심사에서 배제될 수 있습니다.
- 접수된 제출서류나 구비서류는 일체 변경·추가 보완이 불가합니다.
- 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
- 이력서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 바랍니다.

- 서류기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.
- 기타 문의 사항은 전주영화종합촬영소 총괄팀(063-222-0244 내선번호‘1’)으로 문의하시기 바랍니다.

- 별첨 1. 인사 및 복무규정 결격사유
- 2. 이력서 및 자기소개서 제출서류 작성 요령
  - 3. 별지 제1호 서식(이력서)
  - 4. 별지 제2호 서식(자기소개서)
  - 5. 별지 제3호 서식(개인정보수집·이용동의서)

별첨 1.

**(주)쿠뮤필름스튜디오코리아 인사 및 복무규정 제8조 직원 결격사유**

1. 피성년후견인으로 된 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 회사 정규직 및 계약직 근로자로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

별첨 2.

## 이력서 및 자기소개서 작성요령

1. 제출서류만 작성하여 보내고 공고문 등은 편집하여 보내지 마십시오.
2. 제출서류의 서명란은 본인 도장이나 서명 기입 후 PDF로 변환하여 통합된 1개의 파일(지원분야\_직급\_본인성명)로 제출하십시오.
3. 이력서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
4. 휴대전화는 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하십시오.  
**※ 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임입니다.**
5. 접수번호란은 기재하지 않습니다.
6. 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하십시오.
7. 자기소개서 작성시 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적 등은 구체적으로 필히 기재해야 하고, 이하 내용은 자유롭게 작성하되 내용이 많을 경우 3페이지 이내로 하십시오.(맑은고딕 12포인트, 줄간격 160%)
8. 상기 기재사항 및 제반서류 누락, 제출양식이 잘못된 경우 서류접수에서 제외됩니다.